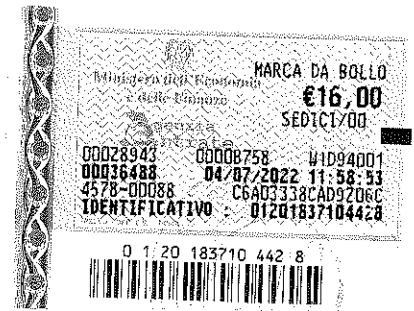


24 novembre 2022

## Costituzione dell'Associazione OLTREQUOTA ASSISTENZA



### Tra i Signori:

1. Dott.ssa Albina Gabellini nata il 29 maggio 1942 a Piandimeleto (PU), residente a Milano via A . Costa 31, 20131 Milano codice fiscale GBLLBN42E69G551L, economista;
2. Dott. Gianfranco Serra nato a Reggio nell'Emilia il 05 marzo 1960, residente a Brescia (BS), Via San Francesco d'Assisi, n. 15, C.F.: SRRGFR60C05H223X, dottore in Economia e Commercio;
3. Dott. Maurizio Salin nato il 27 gennaio 1956 a Milano, residente a Cavarina con Premezzo (VA), via Cantalupa nr. 435, C.F.: SLNMZ56A27F05U, prof coach internazionale;
4. Dott. Libero Norberto Fusi nato il 10 ottobre 1959 a Cerro Maggiore (MI), residente a 22071 Cadorago (CO) in via Cesare Cantù 28, C.F.: FSULRN59R10C537Q, Consulente marketing e Seo;
5. Dott. Piercarlo Borgogelli-Ottaviani nato a Tivoli (RM) il 27 luglio 1948, residente a Milano in via C. Madruzzo 20149 Milano, CF: BRGPCR48L27L182D – Creative Marketing Consultant;
6. Dott.ssa Claudia Pozzi nata a Milano il 24 febbraio 1963 residente in via Melchiorre Delfico 18 – 20155 Milano C.F.:

PZZCLD63B64F205M, Fundraising specialist e Valutatore  
Ispettivo Certificazione OLC.

Soci fondatori ( e Costituenti )

È costituita una Associazione denominata e funzionante in base  
al seguente

## **STATUTO**

### **Articolo 1. DENOMINAZIONE**

L'associazione ha denominazione:

#### **OLTREQUOTA ASSISTENZA**

**(in breve OQ Assistenza)**

Il Comitato Direttivo potrà chiedere il riconoscimento della  
personalità giuridica dell'Associazione e l'iscrizione al RUNTS ove  
obbligatorio per legge.

### **Articolo 2. OGGETTO**

L'Associazione non ha fini di lucro, opera a livello nazionale e  
internazionale e ha lo scopo di:

- a. AIUTARE le aziende, gli imprenditori, i giovani in cerca di  
occupazione, a creare e migliorare le condizioni  
organizzative, commerciali, comunicative, economiche,

finanziarie e formative della singola persona o della loro attività. Vuole contribuire alla promozione culturale e sociale dei soci mediante l'attivazione di corsi e laboratori su argomenti specifici di tipo ecologico, ambientale, di promozione della qualità della vita e la realizzazione di altre attività, predisponendo ed attuando iniziative concrete; vuole rendere consci tali persone con uso gratuito di test specifici per misurare e definire le competenze o loro mancanze al fine di avere successo nelle iniziative intraprese o da intraprendere.

- b. PROMUOVERE, sostenere ed attuare ricerche, indagini, studi ed altre iniziative per lo sviluppo della coscienza sociale, umanistica, etica, ecologica ed ambientale, della formazione permanente e del miglioramento delle conoscenze dei sistemi di vendita, di export con particolare al Made in Italy e all'ambiente socioeconomico, della natura, della salute, della qualità della vita nei vari settori e ciò anche in concorso alla realizzazione degli obiettivi delle politiche programmatiche di Enti pubblici e privati;
- c. CONFIGURARE e sviluppare iniziative progettuali, anche in interlocuzione col sistema pubblico e privato, in ambito economico con particolare riferimento, a titolo esemplificativo, al coaching utile alla transizione socio-ecologica, alla sostenibilità ambientale e commerciale etica, agli stili di vita privati e di affari socio-ecologicamente compatibili, alla cultura ed allo studio dell'ambiente, del contesto, degli scenari in tutte le sue forme;

- d. PREDISPORRE ed attuare, anche in collaborazione con strutture nazionali, estere, internazionali appartenenti all'ambito scolastico, accademico, professionale ed economico, corsi ed attività di formazione, formazione professionale, orientamento, informazione, sensibilizzazione ed educazione;
- e. ATTIVARE iniziative di comunicazione, *editing*, pubblicazioni attraverso l'utilizzo della vasta gamma di strumenti multimediali;
- f. REALIZZARE accordi, partnership, convenzioni con realtà del contesto sociale che condividano i principi di tutela e valorizzazione dell'economia umanistica in tutte le sue forme;
- g. EFFETTUARE ogni altra iniziativa coerente e sinergica rispetto a quanto indicato ai punti precedenti, sia in ambito nazionale che internazionale, utilizzando anche brevetti o modelli di utilità e affini per il perseguimento degli scopi associativi.
- h. IN GENERE fare cultura e sviluppare know how contribuendo a capitalizzare il patrimonio di competenze del paese con la cultura del fare, individuare spazi per lo sviluppo di iniziative innovative e possibili aiutandone e supportandone la nascita e lo sviluppo, individuare e promuovere opportunità di possibili collaborazioni tra PMI Università, Centri di Ricerca e Grande Industria e favorirne la nascita e lo sviluppo.

Le modalità di definizione e perseguimento delle finalità dell'Associazione sono disciplinate dal Regolamento di Attuazione che potrà adottare il Comitato Direttivo.

### **Articolo 3. SEDE**

- a. L'associazione ha sede in Milano, Viale Sabotino, n. 19/2.
- b. L'associazione ha possibilità di aprire sedi secondarie in Italia ed all'estero.
- c. La sede potrà essere trasferita su delibera del Comitato Direttivo.

### **Articolo 4. DURATA**

L'Associazione è duratura sino al 31.12.2050 e potrà essere prorogata su deliberazione del Comitato Direttivo.

### **Articolo 5. FONDO COMUNE DELL'ASSOCIAZIONE**

Il fondo comune dell'Associazione è costituito dalle quote associative determinate annualmente dal Comitato Direttivo salvo quanto stabilito all'art. 8 per la quota di iscrizione iniziale.

Il fondo comune dell'Associazione è altresì costituito dai contributi e donazioni da chiunque effettuati per sostenere l'attività dell'Associazione, nonché da introiti provenienti da qualsiasi fonte.

### **Articolo 6. ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE**

Sono organi dell'Associazione:

- l'Assemblea dei soci;
- il Comitato Direttivo;
- il Presidente;
- il Vicepresidente
- il Segretario Tesoriere;
- il Revisore.

### **Articolo 7.SOCI**

- a. I Soci dell'Associazione si distinguono in:  
"fondatori, ordinari, onorari e Associati fruitori".
- b. Sono Soci Fondatori i soggetti che hanno costituito l'Associazione.
- c. Sono Soci Ordinari i soggetti italiani e/o stranieri che avendo fatto domanda di entrare nell'Associazione, abbiano ottenuto il formale benestare del Comitato Direttivo.
- d. Sono Soci Onorari i soggetti italiani e/o stranieri, nominati dal Comitato Direttivo, che per professionalità, competenza, esperienza acquisita e particolari benemerienze possano concorrere al prestigio, alla crescita ed all'efficacia dell'Associazione.
- e. Sono Associati Fruitori i soggetti italiani e/o stranieri che chiedono di essere associati all'Associazione per partecipare alle sue attività istituzionali.
- f. Sull'ammissione dei Soci Ordinari, Onorari e Associati Fruitori delibera il Comitato Direttivo.

- g. La qualità di socio o di Associato Fruitore cessa con il decesso della persona, con l'estinzione dell'Associazione, con il recesso o con l'esclusione.

#### **Articolo 8. CONTRIBUTI ASSOCIATIVI**

- a. Il contributo associativo è determinato per la prima iscrizione in € 100,00 per i soci Fondatori ed in € 50,00 per gli altri soci e per gli Associati Fruitori. Successivamente sarà determinato dal Comitato Direttivo.
- b. I contributi associativi sono comunque a fondo perduto, non sono trasmissibili né rivalutabili, né ripetibili nemmeno in caso di decesso, recesso, estinzione dell'Associazione o esclusione da essa.
- c. Il versamento del contributo associativo, oltre al diritto di partecipazione alla vita dell'Associazione secondo le norme statutarie, non genera altri diritti né quote di partecipazione trasmissibili a titolo gratuito od oneroso.
- d. Il socio o l'Associato Fruitore che intende recedere dall'Associazione ne dà comunicazione scritta al Comitato Direttivo.
- e. Il mancato pagamento della quota associativa anche dopo due solleciti scritti del Segretario Tesoriere, comporta di diritto l'esclusione dall'Associazione.

#### **Articolo 9 . ASSEMBLEA**

- a. L'assemblea rappresenta la generalità dei soci e decide sulle materie riservate dalla Legge o da questo statuto, nonché sugli argomenti che il Comitato Direttivo o tanti soci che rappresentino almeno un terzo di quelli iscritti con diritto di voto sottopongono alla sua approvazione.
- b. Hanno diritto di voto i soci iscritti nel relativo libro dei soci e che non siano in mora nell'esecuzione dei conferimenti.
- c. Ogni socio ha diritto ad un voto. Ogni socio può farsi rappresentare in assemblea da un altro socio che non sia membro del Comitato Direttivo o Revisore dell'Associazione.
- d. I Soci Onorari e gli Associati Fruttori non hanno diritto di voto.
- e. L'assemblea è ordinaria o straordinaria.  
Sono di competenza dell'assemblea ordinaria dei soci:
  - i. l'approvazione del bilancio preventivo e consuntivo;
  - ii. la nomina, la revoca e la sostituzione del Comitato Direttivo o di un suo componente;
  - iii. la nomina del Revisore.
  - iv. Ogni altro argomento non di competenza del Comitato Direttivo.
- f. Le decisioni dei soci possono essere adottate mediante deliberazione assembleare ovvero mediante consultazione scritta o sulla base del consenso espresso per iscritto e per corrispondenza.



g. Sono di competenza dell'assemblea straordinaria dei soci:

- i. le modifiche dell'atto costitutivo;
- ii. lo scioglimento anticipato dell'Associazione.

h. Consultazione scritta o consenso espresso per iscritto

- i. Nel caso in cui la decisione dei soci possa essere adottata mediante consultazione scritta tra i soci o sulla base del consenso espresso per iscritto, dai documenti sottoscritti, anche separatamente, da ciascun socio, devono risultare con chiarezza l'argomento oggetto della decisione ed il consenso alla stessa.
- ii. Nel caso di voto per consultazione scritta o per corrispondenza l'assemblea è validamente costituita con il voto favorevole di più della metà dei soci aventi diritto al voto.

**i. Assemblea degli Associati**

- i. L'assemblea è convocata dal Comitato Direttivo o su richiesta di almeno il 10% dei soci aventi diritto di voto.
- ii. L'assemblea è validamente costituita, qualunque sia l'argomento da trattare, con la presenza in proprio o per delega di tanti soci rappresentanti più della metà degli aventi diritto al voto e delibera validamente con lo stesso quorum.

- iii. L'assemblea viene convocata con avviso spedito otto giorni prima o, se spedito successivamente, ricevuto almeno cinque giorni prima di quello fissato per l'adunanza, con lettera raccomandata, fax o messaggio di posta elettronica o altro mezzo idoneo ad assicurare la prova dell'avvenuto ricevimento, fatto pervenire agli aventi diritto al domicilio risultante dal Libro dei soci.
- iv. L'avviso dovrà contenere l'indicazione del giorno, dell'ora e del luogo della riunione nonché l'elenco dettagliato degli argomenti da trattare.

#### **Articolo 10. COMITATO DIRETTIVO**

- a. Il Comitato Direttivo si compone di 5 membri scelti, per il primo triennio, tra i soci fondatori (e costituenti), successivamente i membri del Comitato Direttivo potranno essere scelti tra tutti i soci con diritto di voto.
- b. I membri del Comitato Direttivo eletti rappresentano nel Comitato la generalità dei soci.
- c. Il Comitato Direttivo dura in carica tre anni e i suoi membri sono rieleggibili senza limiti di tempo.
- d. Se nel corso dell'esercizio vengono a mancare uno o più membri eletti, gli altri membri provvedono a sostituirli con deliberazione approvata dal Revisore se nominato.
- e. Se viene meno la maggioranza dei membri elettivi, quelli rimasti in carica devono convocare l'assemblea dei soci perché provveda alla sostituzione dei mancanti.

- f. Venendo a mancare i Membri cooptati dal Comitato Direttivo, essi sono sostituiti mediante nuova designazione.
- g. I Membri eletti o designati in sostituzione di quelli venuti a mancare, scadono con quelli in carica all'atto della loro nomina.
- h. Il Comitato Direttivo, qualora non vi abbia provveduto l'Assemblea, sceglie tra i suoi membri il Presidente e il Vice Presidente e nomina il Segretario Tesoriere.

#### **Articolo 11. POTERI DI GESTIONE**

- a. Al Comitato Direttivo spettano tutti i poteri di gestione ordinaria e straordinaria dell'associazione, senza limitazione alcuna.
- b. Il Comitato Direttivo adotta, se lo ritiene opportuno, il Regolamento di attuazione delle finalità dell'Associazione.
- c. Il Comitato Direttivo, qualora lo ritenga opportuno, può sottoporre ai soci il compimento di un atto di gestione, per acquisirne il parere che, comunque, non è da ritenersi vincolante.
- d. Il Comitato Direttivo, qualora lo ritenga opportuno, può invitare alle proprie riunioni alcuni soci per discutere temi coerenti con le loro particolari esperienze /competenze.
- e. Il Comitato Direttivo delibera:
  - sull'ammissione di nuovi soci e associati che ne facciano domanda;

- sull'esclusione dei soci e degli associati non in regola con il versamento delle quote;
- sulla nomina del Segretario Tesoriere;
- sul progetto di bilancio annuale preventivo e consuntivo da sottoporre all'Assemblea dei soci.

## **Articolo 12. FUNZIONAMENTO DEL COMITATO DIRETTIVO**

- a. Il Comitato si riunisce nel luogo indicato nell'avviso di convocazione (nella sede dell'Associazione o altrove) tutte le volte che il Presidente o chi ne fa le veci lo giudichi necessario, o quando ne sia fatta richiesta dalla maggioranza dei Membri in carica, oppure dal Revisore.
- b. La convocazione è fatta almeno tre giorni liberi prima della riunione. Nei casi di urgenza il termine può essere più breve ma non inferiore a un giorno lavorativo.
- c. Le riunioni del Comitato sono presiedute dal Presidente e, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vice Presidente, qualora sia stato nominato, o, in mancanza anche di quest'ultimo, dal Membro designato dal Comitato stesso.
- d. Il Segretario Tesoriere è anche Segretario del Comitato Direttivo. In caso di sua assenza o impedimento il Comitato Direttivo nomina il Segretario della riunione.
- e. Il Comitato Direttivo può radunarsi per videoconferenza o teleconferenza, a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati, sia loro consentito di seguire la discussione, di intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti affrontati, di esaminare, ricevere e

trasmettere documenti. L'adunanza si considera tenuta nel luogo in cui si trovano il Presidente e il Segretario.

- f. Per la validità delle deliberazioni del Comitato Direttivo è necessaria la presenza della maggioranza dei Membri in carica.
- g. Le deliberazioni si prendono a maggioranza assoluta degli intervenuti.
- h. Le deliberazioni del Comitato Direttivo devono risultare da verbali che, trascritti su apposito libro tenuto a norma di legge, vengono firmati dal Presidente della riunione e dal Segretario.

#### **Articolo 13. IL PRESIDENTE**

- a. Il Presidente del Comitato Direttivo e il Vice Presidente, se nominato, hanno la rappresentanza legale dell'Associazione per il compimento di tutti gli atti di gestione dell'Associazione.
- b. Il Presidente o il Vice Presidente, in caso di assenza del primo, danno esecuzione alle decisioni del Comitato Direttivo e danno impulso all'attività dell'Associazione.

#### **Articolo 14. IL SEGRETARIO TESORIERE**

- a. Il Segretario Tesoriere attende alla gestione amministrativa dell'Associazione nonché all'istruttoria di tutti gli atti che devono essere sottoposti all'approvazione del Comitato Direttivo.

- b. Il Segretario Tesoriere partecipa alle riunioni di tutti gli organi collegiali dell'Associazione, ne redige i verbali e li trascrive sui corrispondenti libri.

#### **Articolo 15. GRATUITA' DELLE CARICHE SOCIALI**

Le cariche sociali sono gratuite, salvo il rimborso delle spese vive a piè di lista.

#### **Articolo 16. IL REVISORE**

- a. L'Assemblea può nominare un Revisore e un supplente che gli subentri in caso di dimissioni o in caso del suo venimento. In tal caso il Revisore subentrato resterà in carica fino alla successiva Assemblea.
- b. Il Revisore dura in carica tre esercizi ed è rieleggibile senza limiti di tempo.
- c. Il Revisore, se nominato, esercita le funzioni previste dal Codice Civile per i sindaci e i revisori contabili delle società a responsabilità limitata.
- d. L'Assemblea può deliberare un compenso per il Revisore contabile qualora questi non sia socio.

#### **Articolo 17. ESERCIZIO SOCIALE - BILANCI**

- a. L'esercizio sociale si chiude al 31 dicembre di ogni anno. Alla fine di ogni esercizio il Comitato Direttivo provvede alla formazione del bilancio sociale consuntivo e alla proposizione del bilancio preventivo per il nuovo anno.

b. I bilanci di esercizio consuntivo e preventivo devono essere presentati ai soci per l'approvazione entro centoventi giorni.

#### **Articolo 18. RISULTATO DELLA GESTIONE**

Il risultato della gestione, salvo diversa destinazione dell'Assemblea degli Associati, ed esclusa qualunque distribuzione ai soci, sarà attribuito al Patrimonio dell'Associazione.

#### **Articolo 19. SCIoglimento E LIQUIDAZIONE**

In caso di scioglimento dell'Associazione, l'Assemblea determinerà le modalità della liquidazione e nominerà uno o più liquidatori, fissandone poteri e compensi e deliberando sulla destinazione dell'eventuale patrimonio netto residuo dopo la liquidazione. E' comunque esclusa l'assegnazione del patrimonio ai soci o agli organi dell'associazione. Il patrimonio dell'associazione potrà essere devoluto ad Associazioni od Enti che perseguono fini analoghi o dato in beneficenza.

#### **NORMA TRANSITORIA**

La prima Assemblea, da indirsi al raggiungimento di quindici soci, e comunque entro un anno dalla costituzione della Associazione, dovrà deliberare su una proposta del Comitato Direttivo circa la conferma o modifica delle quote associative e sulla opportunità della loro frequenza ( ad esempio annuali o no e sul loro importo).

FIRME

Albina Gabellini

Gianfranco Serra

Maurizio Salin

Libero Norberto Fusi

Piercarlo Borgogelli-Ottaviani

Claudia Pozzi

*M. Salin*  
*G. Serra*  
*M. Salin*  
*L. Norberto Fusi*  
*P. Borgogelli-Ottaviani*  
*C. Pozzi*

Per il primo triennio vengono chiamati a far parte del Comitato Direttivo i signori

Claudia Pozzi - Presidente

Albina Gabellini

Gianfranco Serra

Maurizio Salin \_ Vice Presidente

Piercarlo Borgogelli-Ottaviani



FIRME

Albina Gabellini

Gianfranco Serra

Maurizio Salin

Libero Norberto Fusi

Piercarlo Borgogelli-Ottaviani

Claudia Pozzi

*M. Salin*  
*G. Serra*  
*M. Salin*  
*L. Norberto Fusi*  
*P. Borgogelli-Ottaviani*  
*C. Pozzi*



AGENZIA DELLE ENTRATE  
DIREZIONE PROVINCIALE DI MILANO  
Ufficio Provinciale di Milano I  
2011/2022  
10/11/2022  
N. 6498  
Emissione 2010 (durevole)  
di cui Imp. di Bollo

IL FUNZIONARIO  
Claudio CORTESE (\*)  
CAPOUFFICIO PROVINCIALE